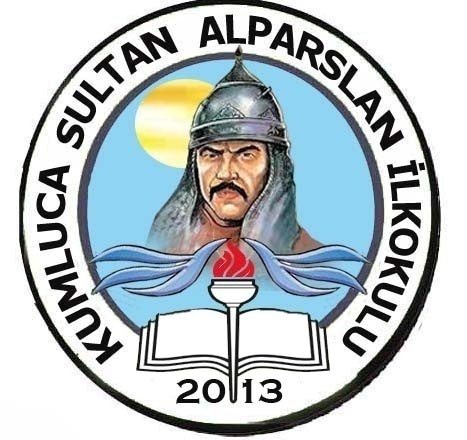
**T.C**

**KUMLUCA KAYMAKAMLIĞI**

**SULTAN ALPARSLAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Kumluca–2024



“Türkiye Cumhuriyetinin, özellikle bugünkü gençliğine ve yetişmekte olan çocuklarına hitap ediyorum: Batı senden, Türk’ten çok geriydi. Manada, fikirde, tarihte bu böyleydi.

Eğer batı bugün teknikte bir üstünlük gösteriyorsa, Ey Türk çocuğu! O kabahat da senin değil,senden öncekilerinin affedilmez ihmalinin bir sonucudur.şunu da söyleyeyim ki,çok zekisin!..Bu belli fakat zekanı unut!..Daima çalışkan ol..”

Mustafa Kemal ATATÜRK

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANTALYA** | | **İlçesi:** Kumluca | |
| **Adres:** | Temel Eğitim Mah.Okul Sok. No:11 | **Coğrafi Konum (link)** | -- |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0242 887 50 74 | **Faks Numarası:** | -- |
| **e- Posta Adresi:** | [752373@meb.k12.tr](mailto:752373@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | <https://kumlucasultanalparslanilkokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 752373 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

****

**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Bu doğrultuda yeniye ve teknolojiye yüzünü dönen, çağın tüm gereksinimleriyle donanmış, tarihinin verdiği eşsiz birikimle harmanlanmış, örf ve adetlerine bağlı bireyleri yetiştirmeyi ve bu nedenle durmamayı amaçlamıştır.

Bilmekteyiz ki; dev eserler kendi kendine var olmaz. Yer yüzünün en dev eseri olan insanı işlemek öğretmenlerin misyonudur. Bu misyon doğrultusunda nice dev eserler bırakmak üzere yola çıkan okulumuzun koyduğu hedeflere ulaşmak için hazırladığı stratejik planımız yol göstericimiz olacaktır. Dev eserler vermek için büyük planlar yapmak gerekir. Temel stratejileri doğru belirlemek gerekir.

Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Ahmet AKDEMİR

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

Okul/Kurum Bilgileri ………………………………………………………………………………………..……….. 4

Sunuş ………………………………………………………………………………………………………………..……… 5

İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………..….... 6

**1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Ekibi ………………………….…………………………... 7

1.2. Planlama Süreci …………………………………………………………………….…………………..…... 7

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe ……………………………………………………………..……………….….11

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi …………………………………...… 12

2.3. Mevzuat Analizi …………………………………………………………………………….….… .12

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi …………………………………………………..……..… 14

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ……………………..…… 15

2.6. Paydaş Analizi ………………………………………………………………….…………….……. 16

2.7. Kurum İçi Analiz ……………………………………………………..…………………….....…. 17

2.7.1. Teşkilat Yapısı ……………………………………………………………..…….……...… 17

2.7.2. İnsan Kaynakları ……………………………………………………….………….…..… 18

2.7.3. Teknolojik Düzey ……………………………………………………………….……..… 19

2.7.4. Mali Kaynaklar …………………………………………………………….…….……..… 22

2.7.5 İstatistiki Veriler ………………………………………………………………….…….… 25

* 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) …………………………………………………………………………………….……… 25
  2. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ….………… 26
  3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi …………………………………………….……… 27

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1. Misyon ……………………………………………………………………………………….….…… 28

3.2. Vizyon ……………………………………………………………………………………….……..… 28

3.3. Okulun Temel Değerleri………………………………………………………………..……… 28

**4. AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar …………………………………………………………………………………….…..…… 29

4.2. Hedefler ……………………………………………………………………..…………….……..… 29

4.3. Performans Göstergeleri ……………………………………….………………….……..… 29

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi …………………………………………………………..……..… 29

4.5. Maliyetlendirme …………………………………………………………………….………..… 43

**5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME** ……………………………………………………………………. 44

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler** ………………………………………………………….…………… 46

**1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| AHMET AKDEMİR | OKUL MÜDÜRÜ | SEVTAP GÜLİZAR KARAR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| SEVTAP GÜLİZAR KARAR | MÜDÜR YARDIMCISI | HASAN ÇANDIR | ÖĞRETMEN |
| MUSTAFA SERDAR SALDIRAN | ÖĞRETMEN | MUSTAFA ÖZGÜR YILDIRIM | ÖĞRETMEN |
| MERVE ÇELİK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | FATMA GÜNER | ÖĞRETMEN |
| ŞEHRİBAN AKDENİZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | TARIK TOROS | ÖĞRETMEN |
|  |  | AYŞE BURCU ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN |

**Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

**1.2 Planlama Süreci:**

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2024 yılı Mayıs ayı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Sultan Alparslan İlkokulunun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine DYS üzerinden ve elden teslim edilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**STRATEJİK PLANIN AMACI**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı Sultan Alparslan İlkokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI**

REFERANS KAYNAĞININ ADI

1-5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2-10. Kalkınma Planı (2014-2018)

3-Yüksek Planlama Kurulu Kararları

4-DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

5-Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi

6-Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

7-61. Hükümet Eylem Planı

8-Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı

9-İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

10-2013/26 No’lu Genelge

11-Diğer Kaynaklar

**2.DURUM ANALİZİ**

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

 *Kurumsal tarihçe*

 *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*

 *Mevzuat analizi*

 *Üst politika belgelerinin analizi*

 *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*

 *Paydaş analizi*

 *Kuruluş içi analiz*

 *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*

 *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

 *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

***Şekil 2 : Durum Analizi***

**2.1 Kurumsal Tarihçe**

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

****

Beş yıllık plan döneminin beşinci dilimini teşkil eden 1977 yılında okulumuz Kumluca Temel Eğitim Okulu adı altında yatırım programına alınmıştır. Kumluca Belediyesi´nin 14/06/1978 tarih ve 11 karar numaralı Meclis Kararı ile bugün üzerinde bulunduğu arsa 8.000 m2 olarak bedelsiz olmak kaydı ile tahsisi yapılmıştır.

1980 yılında yapımına başlanan okulumuz 1982 yılında geçici kabulle teslim alınmıştır. 20/12/1982 tarihinde Eğitim-Öğretim hizmetlerine başlamıştır.

İlçemiz eşrafından ve Okulumuz Koruma Derneği ilk başkanı Ali SİLAHÇI tarafından okul bahçesine 1986 yılında çeşme yaptırılmıştır.

20 Aralık 1982 tarihinde Kumluca Temel Eğitim Bölge Okulu olarak Eğitim-Öğretime başlayan okulumuz 1983-1984 Eğitim-Öğretim yılında İlköğretim Okulu uygulamasına başlamış olup, adı Kumluca İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 20 Eylül 1991 tarihinde ise okulun adı Ziya Gökalp İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

1999 yılında Milli Eğitim tarafından ihalesi yapılan ek bina derslik sayısı 8´den 37´ye çıkartılmıştır. Pansiyon binası da okulumuz bünyesine alınarak; İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 21/12/2000 tarih ve 2034649 sayılı yazısı ile okulun adı 2001 Kasım ayında Ziya Gökalp Pansiyonlu ilköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Pansiyon binası da 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuzun adı Bakanlığımızın 19 Temmuz 2006 tarih ve 715/11703 tarihli Makam Oluru ile Ziya Gökalp Yatılı ilköğretim Bölge Okulu olarak değiştirilmiştir.

4+4+4 Okul Dönüşümleri sonrası, 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı itibari ile Okulumuz A-Blokta Ziya Gökalp Yatılı Bölge Ortaokulu ve B-Blok ve C-Blokta Ziya Gökalp İlkokulu olarak  hizmetine devam etmiştir.

2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı ile beraber ilkokul kısmı Sultan Alparslan İlkokulu adını alarak bağımsız bir kurum haline gelmiştir. Ortaokul kısmı, okul pansiyonu yanında yapılan yeni binasına taşınarak **Ziya Gökalp Yatılı Bölge Ortaokulu** adıyla eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir.*.*

**2.2 Uygulanmakta Olan (2019-2023) Stratejik Plan’ın Değerlendirilmesi**

2019-2023 Stratejik Planında yer alan hedeflere genel anlamıyla ulaşılmış ve geçtiğimiz 5 yıllık sürecin oldukça verimli geçtiği görülmektedir. 2019-2023 Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaçlar; **4. Sınıf** öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak , öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak , okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak , okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek, düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak , düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak , öğrencilerimizin akademik başarılarının yanında, milli ve manevi değerleri benimsemiş, özümsemiş ve davranışa dönüştürebilmiş bireyler olarak topluma kazandırmak , rehberlik hizmetlerinden öğrenci ve velilerin etkin biçimde yararlanmasını sağlamak , okulun fiziki durumunu, (Bina, derslik ve bahçesini) eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirerek, okulumuzun ilçe içerisindeki imajını yükseltip tercih edilen okul haline getirmekti. Bu Stratejik amaçların ve bunların alt basamağı olan Stratejik Hedeflerin gerçekleştirilmiş olması verimli bir beş yıllık dönem geçirildiğine işarettir. Performans göstergelerine bakıldığında hedeflenen noktaya gelmiş olduğumuzu görmekteyiz.

2019-2023 Stratejik Planında yer alan hedeflere ulaşılma derecesinin yüksek olması doğru saptama ve buna bağlı olarak yapılan gerçekçi planlamanın ne denli önemli bir nokta olduğunu ortaya çıkarmıştır ve 2024-2028 Stratejik Planına ışık tutmuştur.

Bu bağlamda 2024-2028 Stratejik Planı tıpkı 2019-2023 Stratejik Planı gibi okulun ve çevrenin imkanlarını gerçekçi bir biçimde ele alan , 2024 Eğitim Vizyonunun ruhunu yansıtan bir anlayışı temele alacaktır.

**2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

Tablo 3-Mevzuat analizi

1-Eğitimde fırsat eşitliliğini sağlamak.

2- Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,

3- Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,

4- Okul aile birliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

5- Kanun, yönetmelik, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,

6- Öğrencileri korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,

7- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak

8- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek

9- Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak

10- Kutlama veya anma gün ve haftaların programlarını hazırlamak, uygulatmak

11- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

12- Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak

13- Sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,

14- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri gerçekleştirmek

15- Özel Eğitim ve Rehberlik okulları ile okul servislerine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.

**2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında öncelikli alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir. Okulumuz, 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgelerini incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
|  | Kalkınma Planları | İnclenip gerekli alanların uygulanması |
|  | Antalya MEM stratejik planı | İnclenip gerekli alanların uygulanması |
|  | İlçe Mem Stratejik Planları | İnclenip gerekli alanların uygulanması |

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

### **2.5 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

Kumluca Sultan Alparslan İlkokulu faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Kumluca Sultan Alparslan İlkokulu Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİMİŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci İşleri Hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb. * Sicil ve Disiplin İşleri |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel**  **Etkinlikler**   * Koro * Satranç * Kültürel geziler * Kermes ve şenlikler * Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları * Geleneksel Kavurma Şenliği | **Hizmet–2 Öğretmen İşleri Hizmeti**   * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal işler |
| **Hizmet–3 SporEtkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Atletizm * Masa Tenisi | **Hizmet -3 Yönetim İşleri**   * Okul-Aile birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarım işlemleri * Taşınır mal işlemleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: REHBERLİK** |
| **Hizmet–1 Müfredatın planlanması ve işlenmesi** | **Hizmet–1**   * Öğrenci MeslekiRehberliği * Velilere rehberlik çalışmaları |
| **Hizmet–2Kurslar**   * Destekleme ve yetiştirme kursu | **Hizmet–2**   * Öğrenci Kişilik Hizmetleri |
| **Hizmet-3Projeçalışmaları**   * ABProjeleri * Sosyal Projeler * Bilim fuarı | **Hizmet–3**   * Öğrenci Sağlığı |

Tablo 5-Faaliyet alanları

**2.6 Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrenci anketinde Memnuniyet oranı %93 çıkmıştır. Memnuniyetsizlik duyulan nokta okul bahçesinin dar olmasından dolayı tenefüsslerde oyun alanı bulamamak olduğu olarak belirlenmiştir.Öğretmen ,Veli ve Yönetim arasındaki ilişkilerin uyumlu olması memnuniyet verici olarak belirlenmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmen anketinde Memnuniyet oranı %87 çıkmıştır. Memnuniyetsizlik duyulan noktalar sınıfların kalabalık olması, okul binasının artan mevcudu karşılayamaması ve velilerin okulun işleyişine fazla müdahil olması olarak belirlenmiştir. Öğretmen ve Yönetim arasındaki ilişkilerin uyumlu olması memnuniyet verici olarak belirlenmiştir. Yanısıra idarenin öğretmenler ile uyumlu çalışıyor olması konusunda da hemfikir kalınmıştır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Veli anketinde Memnuniyet oranı %85 çıkmıştır. Memnuniyetsizlik duyulan noktalar güvenlik görevlisi ihtiyacı , okul binasının ihtiyaca cevap veremiyor olması ve sınıf mevcutlarının kalabalık olması olarak belirlenmiştir. Öğretmenlerin fedakarca çalıştıkları konusu memnuniyet verici bir gösterge olarak belirlenmiştir. Okulun hijyenik açıdan çevre okullara kıyasla iyi bir noktada olduğunu belirtenlerin oranı da hayli yüksektir.

**2.7.Kuruluş İçi Analiz**

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | ANTALYA | | **İlçesi:** | | KUMLUCA | |
| **Adres:** | | Temel Eğitim Mah.Okul Sok No:11 | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/FSLSwxGKk7m> | |
| **Telefon Numarası:** | | 0 242 887 50 74 | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | | **752373** | | **Web sayfası adresi:** | |  | |
| **Kurum Kodu:** | | **752373** | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | 2013 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 33 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 284 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 18 | |
| **Erkek** | 320 | | **Erkek** | 11 | |
| **Toplam** | 604 | | **Toplam** | 29 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | | | 2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | | | 56,6 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | | | 12YIL |

**Tablo 6-Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

### **2.7.2.İnsan Kaynakları**

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **11** | **14** | **25** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel |  | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **23** | **34** |

**Tablo 7-Çalışan Bilgileri Tablosu**

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **23** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **900** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **23** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **23** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **666+675** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4399** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2673** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **105** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **21** |  |  |  |

**Tablo 8-Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| ANASINIFI A | 10 | 14 | 24 | ANASINIFI B | 13 | 11 | 24 |
| ANASINIFI C | 12 | 15 | 27 | ANASINIFI D | 12 | 13 | 25 |
| 1/A | 12 | 14 | 26 | 1/B | 14 | 16 | 30 |
| 1/C | 12 | 18 | 30 | 1/D | 13 | 13 | 26 |
| 1/E | 11 | 18 | 29 | 1/A HAFİF ZİH | 2 | 0 | 2 |
| 2/A | 17 | 16 | 33 | 2/B | 15 | 19 | 34 |
| 2/C | 18 | 17 | 35 | 2/D | 14 | 18 | 312 |
| 2-A HAFİF ZİH | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 3/A | 12 | 11 | 23 | 3/B | 13 | 17 | 30 |
| 3/C | 10 | 18 | 28 | 3/D | 13 | 16 | 29 |
| 3/E | 15 | 11 | 26 | 4/A | 13 | 13 | 26 |
| 4/B | 11 | 14 | 25 | 4/C | 13 | 13 | 26 |
| 4/D | 12 | 16 | 28 | 4/A HAFİF ZİH | 0 | 2 | 2 |

Tablo9-Sınıf öğrenci sayıları

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 22 | **TV Sayısı** | - |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 3 | **Yazıcı Sayısı** | 2 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 2 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 2 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 1 | **İnternet Bağlantı Hızı** |  |

Tablo 10- Teknolojik aletler

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 66.698,40 | 68.491,7 |
| 2023 | 63.439,53 | 81.779,38 |

Tablo 11- Gelir-Gider tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **………..Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 50 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 50 |
| 10…..Üzeri | 0 | 0 |

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | SINIF ÖĞRETMENLİĞİ | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | SINIF -İNGİLİZCE | 5+1=6 | 0 | 8 | 6 |
| 11-15 Yıl | REHBER ÖĞRETMEN  DİN K. AH.BİL. | 2 | 0 | 14 | 2 |
| 16-20 | - | - | - | - | - |
| 20 ve üzeri | SINIF ÖĞRETMENİ | 11 | 9 | 25 | 20 |

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 3 | İLKOKUL | 1 | 3 |

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayıs

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul ile ilgili tüm resmi ve sosyal işlerden sorumludur.Üst birimlere karşı da sorumludur. |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Okul Müdürünün verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirir.Okul Müdürü ve üst birimlere bağlıdır. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Görev tanımlarında yazan okul ve öğrenci ile ilgili tüm görevlerden sorumludurlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | - |

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 |

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | \* |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | \* |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | \* |  | 2 |  |  |
| Resim Odası |  | \* |  |  |  |
| Müzik Odası |  | \* |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | \* |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | \* |  |  |  |

Tablo 18-Fiziki Mekan tablosu

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 23.500 | 28.000 | 32.000 | 35.000 | 40.000 |
| Okul Aile Birliği | 23.500 | 28000 | 32.000 | 35.000 | 40.000 |
| Özel İdare | - |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 160.000 | 300.000 | 380.000 | 420.000 | 450.000 |
| Döner Sermaye | - |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler | - |  |  |  |  |
| Diğer | - |  |  |  |  |
| TOPLAM | 200.000 | 356.000 | 444.000 | 490.000 | 530.000 |

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | --- |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 20. Harcama Kalemler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 60.000 | 15.000 | 80.000 | 20.000 | 200.000 | 40.000 |
| Küçük Onarım | 20.000 | 15.000 | 50.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 8.000 | 15.000 | 50.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | -- |  |  |
| Telefon | -- |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 5.000 | 10.000 | 20.000 |
| Kırtasiye | 10.000 | 20.000 | 30.000 |
| GENEL | 58.000 | 80.000 | 190.000 |

#### Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

#### **2.7.5 İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

 Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

 Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

 Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

 Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

 Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

 Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

 Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

 Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

 Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

 Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

 Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

 Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

 Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

 Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

 Okul/kuruma ulaşım,

 Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

 Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

 Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

 Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

 Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

 Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

 Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

 Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

### **2.8.Dış Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
|  Okulumuzun bulunduğu çevre halkının geçim kaynağının tarım olması nedeniyle çevre illerden göç almaktadır. Bu nedenle okulda sürekli öğrenci sirkilasyonu olmakta ve başarıyı artırmada zorluklar yaşanmaktadır |  Çevre halkının geçim kaynağının tarıma dayanması velileri ekonomik olarak güçlü kılmaktadır. Bu da okula olumlu yönde yansımaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
|  Okulun bulunduğu çevrede sosyal aktivitelerin yetersiz olması , tarıma yönelik çalışmaların  olması nedeniyle halkın yeteri kadar bilinçli olmaması sosyo kültürel açıdan kendilerini  geliştirememesi ve faaliyet alanlarının yetersiz olması öğrencilere yeteri desteğin verilememesine  neden olmaktadır. | Okulumuzun teknolojik olarak her türlü imkana sahip olması nedeniyle öğrencilerin  gelişiminde daha ileri gittikleri görülmektedir. |
| **Çevresel Etkenler** | |
|  Hava ve su kirlenmesi,   Toprak yapısı,   Bitki örtüsü,   Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,   Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

### **2.9.GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

#### 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması. | Fen Laboratuarının olmaması | Okul bakım ve onarımında değişik meslek gruplarındaki velilerden yararlanılması | Okulun şehir merkezine uzak olması |
| Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması. | Okulumuzda araç, gereç ve eğitim teknolojileri yönünden eksiklerinin olması. | Okul öğretmenlerinin tecrübeli ve genç öğretmenlerden oluşması, | Okulumuzun bütçesinin kısıtlı olması |
| Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. | Velilerin sosyal ve kültür düzeyinin düşük olması. | Öğretmen veli arasında işbirliğinin olması | Okulun çevre düzenlemesinin yetersiz olması, |
| Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması. | Okul kütüphanesinin yeterince zengin olmaması. | Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması | Öğrencilerin beslenme problemlerinin olması |
| Ulaşım açısından uygun yerde olması. | Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması | Ulaşım sorununun olmaması | Velilerin eğitim düzeyinin ve okuma oranının düşük olması. |
| Öğretmenlerin okula yakın yerlerde ikamet etmesi | Kadrolu hizmetlinin olmaması. | Velilerin gelişme ve öğrenme, okula destek konusunda duyarlı ve istekli olması | Okulun fiziki kapasitesinin üzerinde öğrenci potansiyeli olması nedeniyle öğrenci sayısının giderek artması |
| Internet bağlantımızın olması ve öğrencilerin bundan yararlanabilmesi | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması |  | Okul çevresinde kamera sistemi olmaması nedeniyle çevreye zarar verilmesi. |
| Öğretmen, veli ve öğrenci diyalogunun iyi olması | Seracılık faaliyetlerinin yoğun olması nedeniyle velilerin öğrencilerle yeterince  ilgilenmemesi |  | Üst geçit olmaması nedeniyle öğrencilerin gidiş geliş esnasında tehlike yaşaması, |
| Her türlü faaliyetlerde kullanabilecek bir konferans salonunun olması, |  |  |  |

Tablo 23. GZFT Listesi

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22’deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### Tablo 24 GZFT Stratejileri

### **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

**Geleceğe bakış bölümü iki başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta okulumuzun misyon,vizyon ve temel değerleri yer almaktadır. İkinci başlıkta ise temalar, stratejik amaçlar ve stratejik hedefler yer almaktadır.**

**3.1.Misyon:**

***Ögrencilerimize Çağın Gereklerine Uygun Bir Eğitim Vererek, Kendilerini Gerçekleştirmelerine İmkân Sağlamak. Vatanını Ve Milletini Seven Bireyler Yetiştirmek.***

**3.2.Vizyon:**

***Sultan Alparslan İlkokulu Olarak; Kumlucadaki İlkokullar İçinde Örnek Alınacak Ve İlçe Genelinde En İyi Okul Olmaktır.***

**3.3.Okulun Temel Değerleri**

* Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışmaktır.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre almaktır.
* Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi bilmektir.
* Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanmaktır.
* Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okuldur.
* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okuldur.
* Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okuldur.
* Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okuldur.
* Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okuldur.
* Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okuldur.
* Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okuldur.
* Öğrenciyi merkez alan bir okuldur.
* Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okuldur.

**4. AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1. – 4.2. – 4.3. – 4.4. : Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Hedef 1.2. | Okullaşma oranları artırılacak. |
|  | |
| **TEMA:** | **KALİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.2. | Milli ve manevi değerlere uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacak. |
|  | |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Hedef 3.1. | Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecek. |
| Hedef 3.2. | Eğitim ortamlarının beşeri imkanları geliştirilecek. |
|  | |
| **TEMA:** | **KALİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Hedef 4.2. | Etkin bir rehberlik yaklaşımıyla, öğrencileri, ilgi ve yetenekleriyle uyumlu olacak şekilde bir üst öğrenime hazırlamak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (**%**) | **30** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **80** |
| **PG 1.1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (**%**) | **30** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **80** |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (**%**) | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (**%**) | **3** | **2** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları | | | | | | | | |

Tablo 25 : Amaç 1 (Hedefler, performans Göstergeleri, Stratejiler)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | **Okullaşma oranları artırılacak.** | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1** | Kayıt bölgesindeki dört yaş grubu öğrencilerinden kayıt yaptıranların oranı (**%**) | **30** | **40** | **55** | **65** | **75** | **85** | **95** |
| **PG 1.2.2** | Kayıt bölgesindeki beş yaş grubu öğrencilerinden kayıt yaptıranların oranı (**%**) | **85** | **90** | **95** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 1.2.3** | Kayıt bölgesindeki altı yaş grubu öğrencilerinden kayıt yaptıranların oranı (**%**) | **90** | **95** | **96** | **98** | **99** | **100** | **100** |
| **PG 1.2.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (**%)** | **3** | **2** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul öncesi öğretmenleri, veli, rehber öğretmenler, mahalle muhtarı |
| **Riskler** | Alan taramasında velilerin adreslerinde bulunmaması, bazı velilerin ters tepkilerde bulunabilmesi. |
| **Stratejiler** | S.1. Kayıt yaptırmayan öğrenciler tespit edilecek. S.2 Alan taraması yapılacak.  S.3 Aileler ziyaret edilecek, çocukların okula kayıt yaptırması sağlanacak. S.4. Kayıt yaptırmayan öğrencilerin kaydolmama nedenleri araştırılacak. S.5. Okul – aile – çevre iş birliği ile çocukların okula kayıt yaptırmaları  sağlanacak.  S.6. Öğrencilerin okula devam durumları sürekli takip edilecek. |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 |
| **Tespitler** | İkamet adresi kayıtlı olmayan öğrencilerin tespitinin zorluğu. |
| **İhtiyaçlar** | Yerel yönetimlerle işbirliği. |

Tablo 26 : Amaç 2 (Hedefler, performans Göstergeleri, Stratejiler)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KALİTE** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.2.1.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **20** | **30** | **40** | **45** | **50** | **60** |
| **PG 2.2.2.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **12** | **15** | **50** | **25** | **30** | **35** |
| **PG 2.2.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | **45** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 40000 |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KALİTE** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2.** | Öğrencilere milli ve manevi değerlere uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacak. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.2.1.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 80 | **40** | **50** | **60** | **70** | **80** | **80** |
| **PG 2.2.2.** | Milli ve manevi değerleri tanımaya yönelik etkinliklerin sayısı (eğitim, faaliyet, gezi, proje vb.) | 50 | **2** | **5** | **8** | **13** | **17** | **22** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Maliyetinin yüksek olması |
| **Stratejiler** | S1. Türk tarihi ve türk kültürünü yansıtıcı kitaplar temin edilecek.  S2. Türk örf, adet ve geleneklerini yansıtıcı eğitimler düzenlenecek. S3. Tarihi mekanlara geziler düzenlenecek.  S4. Milli, manevi değerleri yansıtan ve özel günlerde yapılan kutlama, anma,  festival vb. etkinliklere katılım sağlanacak.  S5. Serbest etkinlik saatlerinde öğrencilerin hedefe yönelik seçilen eserleri  okumaları sağlanacak. |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Etkinlikler için gereken maddi imkanların yetersiz olması. |
| **İhtiyaçlar** | Diğer kurumlarla işbirliği |

Tablo 27 : Amaç 3 (Hedefler, performans Göstergeleri, Stratejiler)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1.** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | **100** | **1** | **3** | **5** | **7** | **9** | **12** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.2.** | **Eğitim ortamlarının beşeri imkanları geliştirilecek.** | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1.** | Yüksek lisans eğitimi alan öğretmen sayısı | **40** | **1** | **2** | **3** | **5** | **6** | **7** |
| **PG 3.2.2.** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | **30** | **25** | **26** | **27** | **28** | **28** | **28** |
| **PG 3.2.3.** | En az C düzeyinde yabancı dil belgesine sahip öğretmen sayısı | **14** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğretmenlerin yüksek lisans yapmaları teşvik edilecek.  S2. Yeni derslikler açılacarak şubelerdeki öğrenci sayıları düşürülecek. S3. Öğretmenlerin yabancı dil öğrenmeleri teşvik edilecek.  S4. Öğretmenlerin uluslararası projelere dahil edilerek dil öğrenmeleri sağlanacak.  S5. Hizmetiçi eğitim kurslarının sayısı artırılacak. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | MEB başta olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | |

Tablo 28 : Amaç 4 (Hedefler, performans Göstergeleri, Stratejiler)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KALİTE** | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (**%**) | | **55** | **85** | **88** | **90** | **95** | **98** | **100** |
| **PG 4.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (**%)** | | **85** | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** |
| **PG 4.1.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (**%**) | | **85** | **80** | **82** | **85** | **88** | **90** | **100** |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | **25** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak  kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği  yapılacaktır. S3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal,  kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini  sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacak. S5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları  teşvik edilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KALİTE** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 4.2.** | Etkin bir rehberlik yaklaşımıyla, öğrencileri, ilgi ve yetenekleriyle uyumlu olacak şekilde bir üst öğrenime hazırlamak. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.2.1.** | Okulumuz/Kurumumuz mezunların memnuniyet oranı(**%**) | **85** | **90** | **92** | **95** | **97** | **98** | **100** |
| **PG 4.2.2.** | Okulumuzda/Kurumumuzda etkili ve verimli ders çalışma yöntemleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (**%**) | **25** | **1 0** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** |
| **PG 4.2.3.** | Okulumuzda/Kurumumuzda rehber öğretmenlerce eğitim verilen öğrenci sayısı (**%**) | **85** | **85** | **88** | **90** | **95** | **98** | **100** |
| **PG 4.2.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda bir yıl boyunca rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayısı (**%**) | **45** | **2** | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri, rehber öğretmenler |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik ve Araştırma Merkezi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Öğrencilerin rehberlik servisine başvurma konusunda çekingen davranması, |
| **Stratejiler** | S1. Okulumuzda Mezunların okulumuzla bağlarını kuvvetlendirmek için yıl sonlarında “Mezunlar Gecesi” düzenlenecektir.  S2. Okulumuzda etkili ve verimli ders çalışma yöntemleri konusunda Rehberlik Öğretmeni tarafından seminer düzenlenecektir.  S3 .Öğrencilere kendilerini tanıma, yeteneklerini keşfetme, ihmal-istismar ve akran  zorbalığı gibi konularda rehber öğretmenlerce eğitim verilecek. S4. Öğrencilerin, çeşitli sorunları nedeniyle rehberlik servisine başvurma ve yardım isteme gibi konularda cesaretlendirici çalışmalar yapılacak. |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Rehberlik servislerinin erişilebilir hale getirilmesi  - Rehber öğretmenlerin öğrencilere yönelik çalışmalarını artırması |
| **İhtiyaçlar** | Rehberlik servisinin yeterli fiziki imkanlara ve donanımlara sahip olması |

**4.5. Maliyetlendirme**

Tablo 29 : Tahmini Maliyet

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | **10 000** |
| **Hedef 1.1** | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 5 000 |
| **Hedef 1.2** | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 5 000 |
| **Amaç 2** | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | **40 000** |
| **Hedef 2.1** | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 20 000 |
| **Hedef 2.2** | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 20 000 |
| **Amaç 3** | 24 000 | 24 000 | 24 000 | 24 000 | 24 000 | **120 000** |
| **Hedef 3.1** | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 100 000 |
| **Hedef 3.2** | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 20 000 |
| **Amaç 4** | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | **60 000** |
| **Hedef 4.1** | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 50 000 |
| **Hedef 4.2** | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 10 000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | **50 000** |
| **TOPLAM** | 56 000 | 56 000 | 56 000 | 56 000 | 56 000 | **280 000** |

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**A-İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

( Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu, DPT -2006 )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

Tablo 30 : İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Sağlıklı bir izleme ve değerlendirmeyi sağlayacak amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama birimi(OGYE) tarafından hazırlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için

okulumuz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler

ile ilişkilendirilmesini sağlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini

oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama (OGYE) Birimince düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılması yapılmaktadır.

**B-PERFORMANSIN İZLENMESİ**

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans

göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. ( Eğitimde

Stratejik Planlama MEB, Ankara, 2007 )

Bu aşamada gerçek performansın “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik

plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

**C- RAPORLAMA**

Stratejik Planlama Birimince (OGYE) stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Ancak performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler aylık, üç aylık ve altı aylık periyotlarda daha kısa aralıklarla hesaplanmaktadır. Okulumuz stratejik plan dönemi boyunca (2015–2019) yıllarında altışar aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların ocak ve Haziran aylarında OGYE tarafından değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflara sunulması planlanmıştır.

**D-PLANIN DUYURULMASI**

Stratejik planın başarıyla uygulanması ancak etkili bir iletişimle mümkündür. **Sultan Alparslan İlkokulu’nun** stratejik planı kurumun web sitesinde yayınlanacaktır. Stratejik Planın bir örneği İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

***Tablo 31 : Memnuniyet Anketleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SIRA** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | **ÖĞRETMENLER İÇİN** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dos  tane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | **VELİLER İÇİN** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**ANKET HESAPLAMA YÖNTEMİ**

Ankette her bir soruya verilebilecek 5 cevap seçeneği sunulmuş, her bir seçenek için dereceli puanlama yapılmıştır.

* Kesinlikle katılıyorum (5)
* Katılıyorum (4)
* Kararsızım (3)
* Katılmıyorum (2)
* Kesinlikle Katılmıyorum (1)

Her bir madde için alınan cevapların ortalaması bulunarak 5 tam puan üzerinden yüzdesi hesaplanmıştır. Yüzdelerin ortalaması ise genel memnuniyet oranını vermektedir.